

Департамент образования и молодежной  
политики Ханты-Мансийского автономного  
бюджетное учреждение профессионального  
образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Нижневартовский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ  
педагогическим Советом учреждения  
26.01.2021

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Мотивированное мнение студенческого  
совета («18» января 2021 №02 )  
учтено.

Мотивированное мнение  
Родителей («18» января 2021 №02)  
учтено.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский политехнический колледж» на 2021 год за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Правила приема 2021)

### 1. Общие положения

1.1. **Правила приема 2021** регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена в образовательную организацию: БУ «Нижневартовский политехнический колледж», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация, колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации: Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие **Правила приема 2021** разработаны на период приёмной кампании, проводимой в БУ «Нижневартовский политехнический колледж» в 2021 году, на основании:

- Федерального законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Устава БУ «Нижневартовский политехнический колледж» от 20.03.2014г.;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Государственной аккредитации.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее образование** (очная форма получения образования).

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры **является общедоступным**.

1.6. Объем и структура приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - определяются **в соответствии с контрольными цифрами приема**, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.7. БУ «Нижневартовский политехнический колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования **прием лиц** на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения **на основе договора об оказании платных образовательных услуг** (за счет средств физических и (или) юридических лиц) и **регламентируется Правилами приема 2021 — по договорам с оплатой стоимости обучения**.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. **Настоящие Правила приема 2021** гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена.

## **II. Организация приема**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией БУ «Нижневартовский политехнический колледж» (*далее - Приемная комиссия*).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор БУ «Нижневартовский политехнический колледж».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в БУ «Нижневартовский политехнический колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

3.1. БУ «Нижевартовский политехнический колледж» объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности размещенной на официальном сайте БУ «Нижевартовский политехнический колледж».

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом колледжа,  
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
- свидетельством о государственной аккредитации,  
- основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу Приемной комиссии, до начала приема документов у поступающих **Приемная комиссия** организует размещение указанных документов:

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*далее* - официальный сайт БУ «Нижевартовский политехнический колледж» по адресу <http://www.nv-pk.ru> (раздел «Абитуриенту»);

- на информационном стенде, посвященном приемной кампании 2021 года (1 этаж, 2 корпус, у кабинета Приемной комиссии);

3.3. Сроки размещения информации для поступающих на официальном сайте колледжа и информационном стенде:

3.3.1. **Не позднее 1 марта 2021 года:**

- Правила приема 2021;
- условия приема по договорам с оплатой стоимости обучения (правила приема с оплатой);
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. **Не позднее 1 июня 2021 года:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО - Югры по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. **В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения:**

- о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования;

3.4. Приемная комиссия колледжа **в период приема документов** обеспечивает функционирование «горячих» телефонных линий, раздела сайта, куда принимаются обращения граждан, связанные с приемом на обучение в БУ «Нижевартовский политехнический колледж».

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Основанием для приема на 1 курс на обучение в БУ «Нижевартовский политехнический колледж» является личное заявление о приеме (Приложение №1), написанное поступающим на русском языке. Форма заявления утверждается приказом директора колледжа и размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

4.2. Прием заявлений устанавливается в следующие сроки:

4.2.1. На очную форму получения образования на специальности, НЕ требующие проведения вступительных испытаний:

Код УГС	Наименование профессии, специальности	Дата начала приема документов	Последний день приема документов	Последний день приема оригинала документа об образовании
23.01.17	«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	18.06.2021	13.08.2021 до 17:00 по местному времени	13.08.2021 до 17:00 по местному времени
43.01.09	«Повар, кондитер»			
09.01.02	«Наладчик компьютерных сетей»			
09.01.03	«Мастер по обработке цифровой информации»			
13.01.10	«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (по отраслям)			
15.01.05	«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»			
18511	«Слесарь по ремонту автомобилей»			
23.02.03	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»			
13.02.11	«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»			
43.02.15	«Поварское и кондитерское дело»			
09.02.03	«Программирование в компьютерных системах»			

4.3. При наличии свободных мест прием документов на специальности очной формы обучения продлевается до **25 ноября 2021 года**.

4.4. При подаче заявления(на русском языке) о приеме в колледж **поступающий предъявляет следующие документы:**

##### 4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (рекомендуемый формат 3x4 см);

##### 4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если достоверное указанное образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (рекомендуемый формат 3x4 см);

***Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.***

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

**4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места в рамках контрольных цифр приема);

6) нуждаемость в предоставлении общежития;

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. **В заявлении также фиксируется** факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями: лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**4.9. Подписью поступающего заверяется** также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний по специальностям, на которые вступительные испытания предусмотрены;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.7 настоящих Правил приема 2021 и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация **возвращает документы поступающему.**

#### 4.11. **Предоставление при подаче документов медицинской справки.**

4.11.1. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.11.2. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности

4.11.3. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.11.4. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными Противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.12. Поступающие вправе представить в образовательную организацию заявление о приеме лично по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 39, Приемная комиссия. **Прием документов по почте, по электронной почте, а также допускается вариант направления документов через личный кабинет Абитуриента по ссылке программы 1С Колледж** ([http://1c.nv-pk.ru:7777/1C\\_CollegePROF/ru\\_RU/?N=%D0%90%D0%B1%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82&P=qwerty](http://1c.nv-pk.ru:7777/1C_CollegePROF/ru_RU/?N=%D0%90%D0%B1%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82&P=qwerty)).

Заявление о приеме (Приложение №1), а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (*далее* - по почте), в электронной форме.

4.13. Адреса колледжа:

#### **Почтовый адрес колледжа:**

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 39, Приемная комиссия БУ «Нижневартовский политехнический колледж».

**Электронный адрес колледжа:** [priem@nv-pk.ru](mailto:priem@nv-pk.ru)

4.14. Сроки приема документов, направленных по почте, а также в электронной форме, остаются такими же, как сроки приема документов у поступающих при личной явке, установленные настоящими Правилами приема 2021.

#### 4.15. **При направлении документов по почте:**

4.15.1. Поступающий должен заполнить форму заявления о приеме (расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»);

4.15.2. К заявлению о приеме поступающий прилагает копию документов, предусмотренные настоящими Правилами приема 2021 (согласно п. 4.4.);

4.15.3. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

#### 4.16. **При направлении документов в электронной форме**

4.16.1. Поступающий должен заполнить форму заявления о приеме (расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»);

4.16.2. На электронный адрес колледжа выслать фотокопии документов, предусмотренные настоящими Правилами приема 2021 (согласно п. 4.4.), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. Взимание платы с поступающих за подачу документов не предусмотрено.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.20. По **письменному заявлению** поступающие **имеют право забрать** оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. **Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.**

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

5.1. **Основанием для рассмотрения вопроса о зачисления поступающих в колледж является наличие оригинала документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**Последний день приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 13.08.2021 г. до 17.00 местного времени.**

5.2. В период с **16.08.2021 года по 23.08.2021 года** Приемной комиссией проводится процедура составления списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению. В этот период к рассмотрению принимаются только личные дела, включающие в себя **оригиналы** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. **Личные дела абитуриентов, в которых отсутствуют оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не рассматриваются.**

5.3. **В случае если численность поступающих, включая поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".**

**Для этих целей:**

5.3.1. Приемная комиссия проводит конкурс среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: все оценки в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации складываются путем простого математического сложения и затем производится математическое деление полученного произведения на количество складываемых оценок;

5.3.2. На основании полученных данных составляется ранжированный список (рейтинг): от самых высоких значений к самым низким (в рейтингованном списке указывается фамилии поступающих с указанием напротив каждой фамилии среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

5.3.3. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшее количество баллов в ранжированном списке в соответствии с нумерацией последней контрольной цифры приема на конкретную специальность.

5.4. **Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении** учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При равенстве среднего балла в аттестатах и отсутствии возможности выявить преимущество у одного или нескольких поступающих на основании п. 5.4 данных правил приема, учитываются личные достижения поступающих:

5.5.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

5.5.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

5.5.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)".

5.5.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.5.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.6. В случае, если возникает ситуация, когда на одно бюджетное место претендует несколько **поступающих с одинаковым средним баллом, не предоставивших** результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, Приемная комиссия выносит решение в пользу поступающего, подавшего заявление о приеме (Приложение №1) в более ранние сроки.

5.7. **25.08.2021** года директором БУ «Нижевартовский политехнический колледж» издается приказ **«О зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов об образовании, на 1 курс»**

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.8. **На следующий рабочий день** после издания Приказа с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.9. **При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления**, продолжается прием заявлений до **25.11.2021 г.**, а последний приказ о зачислении в образовательную организацию издается **не позднее 01.12.2021 г.**

**Приложение №1 к правилам приема  
в БУ «Нижевартовский политехнический колледж»**

Директору бюджетного учреждения  
профессионального образования  
«Нижевартовский политехнический  
колледж»  
Г.В. Михайловой

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мои документы для поступления на обучение в БУ «Нижевартовский политехнический колледж» по профессии/специальности

Название профессии/специальности	Форма обучения		Условия обучения	
	Очная да, нет	Заочная да, нет	За счет бюджета ХМАО - Югры (да, нет)	За счет оплаты физическими и (или) юр.лицами (да, нет)
_____				
_____				
_____				
_____				

**О себе сообщаю следующее:**

**1. Согласно реквизитам документа, удостоверяющего личность:**

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

**2. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и квалификации, его подтверждающем**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году

Документ об образовании и (или) квалификации подтверждающий уровень образования

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(вид документа)

Выдан (о) \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

Общежитие: нуждаюсь  не нуждаюсь

В случае, если по выбранной профессии/специальности предусмотрены вступительные испытания, то я прошу учесть, что я являюсь инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья (соответствующие документы прилагаются) и создать мне необходимые условия на экзамене – да, нет (подчеркнуть).

**Подтверждаю своё ознакомление** (в том числе через сайт, стенд приемной комиссии БУ «Нижевартовский политехнический колледж») **со следующими документами:**

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, правилами приема и с условиями приема, условиями договора и порядком оплаты в случае зачисления по договору о платных образовательных услугах, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

С датой **13.08.2021** г., которая является **последним днем предоставления оригинала** документа государственного образца об образовании, в том числе через информационные системы общего пользования.

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Подлинность предоставляемой информации подтверждаю** \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Подпись ответственного лица приемной комиссии принимающего документы \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Просим сообщить источник информации о колледже: \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
СОГЛАСОВАНЫ**

Заместитель директора по УПР	Шматков Сергей Анатольевич	
Заместитель директора по маркетингу	Волокитин Сергей Викторович	
Заведующий отделением ПССЗ	Гришина Светлана Анатольевна	
Юрисконсульт	Благополучная Татьяна Петровна	