

Департамент образования и молодежной  
политики Ханты-Мансийского автономного  
округа –Югры  
бюджетное учреждение  
профессионального  
образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Нижевартовский  
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

 Г.В. Михайлова

10 сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

Протокол педагогического совета  
03 сентября 2019 г. №25

Мотивированное мнение студенческого  
совета (05 сентября 2019 г. № 03)  
учтено.

Мотивированное мнение  
Родителей (06 сентября 2019 г. № 04)  
учтено.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:
  - Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от N "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
  - Порядка государственной итоговой аттестации студентов (выпускников) по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих в БУ "Нижевартовский политехнический колледж" (далее Колледж) от 31.09.2013 г.
2. В соответствие с п. 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от N "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" **письменная экзаменационная работа (ПЭР)** является обязательной формой государственной итоговой аттестации. ПЭР является одним из видов аттестационных испытаний выпускников и является самостоятельной работой обучающегося. Выполняется на выпускном курсе, оформляется с соблюдением необходимых требований и представляется по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.
3. ПЭР - сжатое изложение информации по конкретной теме, определяемой Колледжем, она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, а также объёму знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по данной профессии.
4. ПЭР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
5. Защита ПЭР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

## 2. Выполнение письменной экзаменационной работы

6. Темы ПЭР определяются Колледжем. Студенту может предоставляться право выбора темы ПЭР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.
7. Перечень тем ПЭР разрабатывается преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, исходя из требований ФГОС по каждой профессии, квалификационных характеристик по профессиям, требований предприятий, организаций, учреждений – заказчиков кадров рабочих и специалистов и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.
8. До сведения студентов перечень тем ПЭР доводится не позднее, чем за полгода до государственной итоговой аттестации.
9. Для подготовки ПЭР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителями ПЭР назначаются мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин.
10. Основными функциями руководителя ПЭР являются:
  - разработка индивидуальных заданий для выполнения ПЭР;
  - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР (назначение, цели, задачи, структура, объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР);
  - оказание помощи в подборе необходимой литературы;
  - контроль за ходом выполнения ПЭР;
  - подготовка письменного отзыва на ПЭР;
  - подготовка к защите ПЭР
11. ПЭР подлежат обязательному рецензированию. Рецензию на письменную экзаменационную работу оформляет представитель предприятия, в присутствии которого выполняется практическая квалификационная работа.
12. ПЭР должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения **практической квалификационной работы** и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 10-12 страниц текста и двух листов чертежей или схем.
13. Оценка выставляется после устной, как правило, публичной (выступление перед аудиторией) защиты ПЭР.

### 3. Содержание ПЭР (структура пояснительной записки). Оформление ПЭР (оформление текстовых документов).

14. В состав (структуру) пояснительной записки ПЭР входят следующие компоненты (разделы):

- титульный лист (приложение 1);
- задание на ПЭР (приложение 2);
- отзыв руководителя ПЭР (приложение 3);
- рецензия (приложение 4)
- лист содержания (приложение 5);
- пояснительная записка;
- список используемой литературы (приложение 6);
- графическая часть

15. Содержание пояснительной записки.

#### *Введение*

Во введении следует обозначить роль данной профессии (предприятия, отрасли и т. д.) в народном хозяйстве (на конкретном предприятии, регионе, городе, районе и т. д.) перспективы её развития. Привести перечень выполняемых по данной профессии работ.

Вместе с этим, во введении, автором ставятся цели и задачи, определяется актуальность ПЭР.

#### *1. Характеристика предприятия*

Дать характеристику предприятию, где проходила предвыпускная практика.

Привести

структуру предприятия, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг.

#### *2. Технологическая часть (рекомендации)*

Здесь могут быть рассмотрены следующие вопросы:

*2.1 Краткая характеристика объекта выполненных работ (объекта практической квалификационной работы)*

*2.2 Система технического обслуживания и ремонта оборудования участка, цеха, (объекта выполненных работ), где проходила предвыпускная практика*

*2.3 Основные характеристики изучаемого (проектируемого, изготавливаемого, обслуживаемого, ремонтируемого и т. п.) объекта письменной экзаменационной работы (практической квалификационной работы)*

*2.4 Принцип работы и устройство объекта*

*2.5 Эксплуатация и техническое обслуживание объекта*

- 2.6 *Возможные неисправности объекта и способы устранения*
- 2.7 *Техника безопасности при выполнении работ (анализ вредных и опасных производственных факторов на данном участке; мероприятия по технике безопасности при выполнении работ; перечень инструкций, руководящих и нормативных документов); электробезопасность; первая помощь человеку при поражении электрическим током; пожарная безопасность и т. д.*
3. *Организационная часть (возможно внести в технологическую часть)*
- 3.1 *Организация рабочего места*
- 3.2 *Виды применяемого инструмента, приспособлений, материалов*
4. *Список использованной литературы (список используемой литературы, нормативных документов)*

Приложения

*Графическая часть*

Графическая часть содержит два листа чертежей или схем, выполненных на формате А4 (возможно на форматах А1, А2, А3).

16. ПЭР должна быть набрана с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88), на одной стороне писчей бумаги формата А4 (210 x 297 мм). **Каждый лист (кроме титульного) должен быть обрамлён рамкой, с основной надписью по ГОСТ 2.104-68 ЕСКД. На листе содержания выполняется основная надпись высотой 40 мм., на остальных листах высотой 15 мм. (приложение 5).**

Рекомендуется применять текстовый редактор Word for Windows с использованием шрифта Times New Roman. Печатать деформированным и загрязненным шрифтом не допускается.

Размерные показатели:

- размер шрифта текста – 14;
- расстояние между строками – 1,5 интервала;
- напечатанный текст имеет поля: верхнее – 10 мм, правое – 10 мм, левое – не менее 20 мм, нижнее – 10 мм.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Каждый раздел пояснительной записки оформляется с нового листа.

Страницы нумеруются. В число страниц включаются титульный лист (номер не ставится), лист содержания и все последующие страницы, учитывая список литературы.

Номер проставляется в основной надписи в графе «Лист». Страницы нумеруются без пропусков, повторений и литерных добавлений (недопустимо 5 а, 5 б и т.д.). Лист задания и лист отзыва в число страниц не включаются и не нумеруются.

Таблицы, используемые в тексте, имеют нумерацию и название. Название таблицы располагается по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 1).

Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как по тексту документа, так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Подпись размещают под изображением, в нижней части.

Ссылка на литературные источники оформляется в квадратных скобках – [3]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [1;2;3]. Возможно добавление указания страницы, таблицы и т.д. - [3, табл.4]; [3, стр. 45]

Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ (Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 2004 г.).

Письменная экзаменационная работа брошюруется.

#### **4. Отзыв на ПЭР**

17. Письменный отзыв на ПЭР оформляет руководитель.
18. После оформления отзыва руководителем, ПЭР сдается заместителю директора по учебно-производственной работе для окончательного контроля и подписи, после чего выпускник включается в приказ о допуске к защите ПЭР.
19. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной ПЭР.
20. Внесение изменений в ПЭР после получения отзыва не допускается.

#### **5. Защита ПЭР**

21. Защита ПЭР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

22. На защиту ПЭР отводится до 40 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника руководителем (производственная характеристика, тема ПЭР, тема выпускной практической квалификационной работы, разряд, оценка);
- доклад выпускника (не более 5-10 минут);
- вопросы членов комиссии

23. При определении окончательной оценки по защите ПЭР и присвоение соответствующей квалификации учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы комиссии;
- отзыв и оценка руководителя;
- производственная характеристика с рекомендуемым разрядом;
- заключение на выпускную практическую квалификационную работу;
- портфолио выпускника (при наличии).

24. По итогам защиты ПЭР оформляется протокол, где фиксируются: оценка за выполненную практическую квалификационную работу, оценка за защиту ПЭР, общая оценка, присвоенная квалификация выпускнику, заключение о выдаче документа об образовании. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

25. Обучающиеся, выполнившие ПЭР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускника по той же теме, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты.

## **6. Хранение ПЭР**

26. После защиты ПЭР сдаются в архив Колледжа, где хранятся в течение 5 лет.

27. По истечении срока хранения, лучшие работы передаются мастерам производственного обучения, преподавателям специальных дисциплин, а оставшиеся списываются по акту и уничтожаются.

Департамент образования и молодёжной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Нижневартовский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора  
по учебно-производственной  
работе  
\_\_\_\_\_ С. А. Шматков  
«\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Код/профессия: \_\_\_\_\_

Мастер п/о: \_\_\_\_\_

Работа допущена к защите с оценкой: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ С. А. Шматов

«24» декабря 2019 г.

**ЗАДАНИЕ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Группа \_\_\_\_\_

Код/профессия \_\_\_\_\_

Тема письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1. Пояснительная записка

Введение \_\_\_\_\_

Технологическая часть

2. Графическая часть \_\_\_\_\_

---

---

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

1. Рекомендуемая литература:

---

---

---

---

---

---

---

2. Срок окончания письменной экзаменационной работы: «08» июня 2020 г.

Дата выдачи задания: «24» декабря 2019 г.

Руководитель

письменной экзаменационной работы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

ОТЗЫВ  
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент: \_\_\_\_\_

Код/профессия: \_\_\_\_\_

Тема письменной экзаменационной работы: \_\_\_\_\_

Письменная экзаменационная работа состоит из:

\_\_\_\_\_ страниц пояснительной записки

\_\_\_\_\_ листов графической части

1. Соответствие содержания письменной экзаменационной работы заданию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Анализ качества выполнения письменной экзаменационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Анализ качества выполнения графической части:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Рекомендуемая оценка письменной экзаменационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«15» июня 2020 г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент: \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

Тема письменной экзаменационной работы: \_\_\_\_\_

1. Соответствие содержания письменной экзаменационной работы заданию: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

2. Анализ качества выполнения технологической части письменной экзаменационной работы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

3. Анализ качества выполнения организационной части письменной экзаменационной работы (организация рабочего места, использование инструментов, приспособлений, вопросы охраны труда и техники безопасности): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Анализ качества выполнения графической части письменной экзаменационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Рекомендуемая оценка письменной экзаменационной работы: \_\_\_\_\_

Место работы и должность рецензента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....

2.1. Краткая характеристика объекта выполненных работ .....

2.2. Система технического обслуживания и ремонта оборудования участка, цеха, объекта.....

2.3. Основные характеристики изучаемого (проектируемого, изготавливаемого, обслуживаемого ремонтируемого и т. п.) объекта письменной экзаменационной работы (практической квалификационной работы).....

2.4. Принцип работы и устройство объекта.....

2.5. Эксплуатация и техническое обслуживание объекта.....

2.6. Возможные неисправности объекта и способы устранения.....

2.7. Техника безопасности при выполнении работ.....

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

3.1 Организация рабочего места.....

3.2 Виды применяемого инструмента, приспособлений, материалов.....

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Приложения

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

.....

.....

НПК. (код профессии) 13.01.10 (№ по журналу) 03. (№ по поимённой книге) № ..... ПЭР

					НПК. 13.01.10.03.№...ПЭР			
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
Разраб.		Фамилия			Письменная экзаменационная работа	Лит.	Лист	Листов
Пров.		Фамилия					2	8
Н. контр.						Группа №		
Утв.		Шматков						

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ю. Д. Сибикин, М. Ю. Сибикин. Технология электромонтажных работ. – М.: Высшая школа, 2015
2. Е. М. Костенко. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного и бытового электрооборудования. – Киев: Основа, 2016
3. Б. А. Соколов, Н. Б. Соколов. Монтаж электрических установок. – М.: Энергоатомиздат, 2017