

Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
бюджетное учреждение
профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
педагогическим советом учреждения
23 мая 2017 г. №01

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Мотивированное мнение студенческого
совета (22 мая 2017 г. № 03)
учтено.

Мотивированное мнение
Родителей (22 мая 2017 г. № 03)
учтено.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский политехнический колледж» на 2017 год за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Правила приема 2017-бюджет)

1. Общие положения

1.1. **Правила приема 2017 — бюджет** регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена в образовательную организацию: БУ «Нижневартовский политехнический колледж», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация, колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации: Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие **Правила приема 2017 — бюджет** разработаны на период приёмной кампании, проводимой в БУ «Нижневартовский политехнический колледж» в 2017 году, на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 г. N 31529, в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Устава БУ ««Нижневартовский политехнический колледж» от 20.03.2014г.;

- Лицензии № 0001926 серия 86Л01 регистрационный №2689 от 08.07.2016, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на срок: бессрочно;
- Свидетельства о государственной аккредитации № 0000129 серия 86А01 регистрационный №877 от 01.10.2014, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на срок: до 30.09.2020 г.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее образование** (очная форма получения образования).

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры **является общедоступным**.

1.6. Объем и структура приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры **определяются в соответствии с контрольными цифрами приема**, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.7. БУ «Нижневартовский политехнический колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования **прием лиц** на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения **на основе договора об оказании платных образовательных услуг** (за счет средств физических и (или) юридических лиц) и **регламентируется Правилами приема 2017 — по договору с оплатой стоимости обучения**.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. **Настоящие Правила приема 2017 - бюджет** гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена.

II. Организация приема

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется Приемной комиссией БУ «Нижневартовский политехнический колледж» (**далее - Приемная комиссия**).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор БУ «Нижевартовский политехнический колледж».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.7. При приеме в БУ «Нижевартовский политехнический колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. БУ «Нижевартовский политехнический колледж» объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности № 0001926серия 86Л01 регистрационный №2689 от 08.07.2016, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры бессрочно.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом колледжа,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу Приемной комиссии, до начала приема документов у поступающих **Приемная комиссия** организует размещение указанных документов
 - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*далее* - официальный сайт по адресу <http://www.nv-pk.ru> (раздел «Абитуриенту»);
 - на информационном стенде, посвященном приемной кампании 2017 года (1 этаж, 2 корпус, у кабинета Приемной комиссии);

3.3. Сроки размещения информации для поступающих на официальном сайте колледжа и информационном стенде:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2017 года:

- Правила приема 2017 - бюджет;
- Правила приема по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае

необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня 2017 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО - Югры по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. Ежедневно в период приема документов

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования;

3.4. Приемная комиссия колледжа в период приема документов обеспечивает функционирование «горячих» телефонных линий, раздела сайта, куда принимаются обращения граждан, связанные с приемом на обучение в БУ «Нижевартовский политехнический колледж» в 2017 году.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Основанием для приема на 1 курс на обучение в БУ «Нижевартовский политехнический колледж» является личное заявление о приеме (Приложение №1), написанное поступающим на русском языке. Форма заявления утверждается приказом директора колледжа и размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

4.2. Прием заявлений устанавливается в следующие сроки:

4.2.1. На очную форму получения образования на специальности, НЕ требующие проведения вступительных испытаний:

Код УГС	Наименование профессии, специальности	Дата начала приема документов	Последний день приема документов	Последний день приема оригинала документа об образовании
23.01.03	«Автомеханик»	15.06.2017	15.08.2017 до 17.00 по местному времени	22.08.2017 - вторник до 17.00 по местному времени
43.01.09	«Повар, кондитер»			
09.01.02	«Наладчик компьютерных сетей»			
09.01.03	«Мастер по обработке цифровой информации»			
13.01.10	«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (по отраслям)			
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))			
23.02.03	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»			
13.02.11	«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»			
19.02.10	«Технология продукции общественного питания»			
09.02.03	«Программирование в компьютерных системах»			

4.3. При наличии свободных мест прием документов на специальности очной формы обучения продлевается до **25 ноября 2017 года**.

4.4. При подаче заявления о приеме в колледж **поступающий предъявляет следующие документы:**

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4 (цветные или черно-белые); **Дополнительно, по желанию поступающего:**
- Копия приписного свидетельства
- Копия ИНН
- Копия СНИЛС

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона < Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364> также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места в рамках контрольных цифр приема);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями: лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний по специальностям, на которые вступительные испытания предусмотрены;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5 настоящих Правил приема 2017 — бюджет и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация **возвращает документы поступающему.**

4.9. **Предоставление при подаче документов медицинской справки.**

4.9.1. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, а именно по специальности: «Технология продукции общественного питания».

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.9.2. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)):

Код	Наименование	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист*	Участие в предварительных и периодических осмотрах врачей-специалистов лабораторных и функциональные исследования, помеченные «звёздочкой» (*), осуществляются по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических осмотрах, т.е. по м/жительства. Обследования типа спирометрия делаются только тогда, когда специалист найдёт патологию, например, лор-глухота частичная - аудиометрия.

4.9.3. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.9.4. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра,

соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9.5. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными Противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.10. **Прием документов по почте или по электронной почте.** Заявление о приеме (Приложение №1), а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (*далее* - по почте), а также в электронной форме.

4.11. Адреса колледжа:

Почтовый адрес колледжа:

628616, г.Нижевартовск, ул.Мира, 39, Приемная комиссия БУ «Нижевартовский политехнический колледж»

Электронный адрес колледжа: priem@nv-pk.ru

4.12. Сроки приема документов, направленных по почте, а также в электронной форме, остаются такими же, как сроки приема документов у поступающих при личной явке, установленные настоящими Правилами приема 2017 - бюджет.

4.13. **При направлении документов по почте**

4.13.1. Поступающий должен заполнить форму заявления о приеме (расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»);

4.13.2. К заявлению о приеме поступающий прилагает ксерокопии документов, предусмотренные настоящими Правилами приема 2017 - бюджет (согласно п. 4.4. и п.4.9.);

4.13.3. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14. **При направлении документов в электронной форме**

4.14.1. Поступающий должен заполнить форму заявления о приеме (расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»);

4.14.2. На электронный адрес колледжа выслать фотоконии документов, предусмотренные настоящими Правилами приема 2017 -бюджет (согласно п. 4.4. и п.4.9.);

4.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. Взимание платы с поступающих за подачу документов не предусмотрено.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.19. По **письменному заявлению** поступающие **имеют право забрать** оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие **документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня** после подачи заявления (п.28 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. **Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении поступающих в колледж является наличие оригинала документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Последний день приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 22.08.2017 г. (вторник) до 17.00 местного времени.

8.2. В период с **23.08.2017 года по 25.08.2017 года** Приемной комиссией проводится процедура составления списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

В этот период к рассмотрению принимаются только личные дела, включающие в себя **оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Личные дела абитуриентов, в которых отсутствуют оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не рассматриваются.**

8.3. **В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест,** финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Для этих целей

8.3.1. Приемная комиссия проводит конкурс среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: все оценки в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации складываются путем простого математического сложения и затем производится математическое деление полученного произведения на количество складываемых оценок;

8.3.2. На основании полученных данных составляется ранжированный список (рейтинг): от самых высоких значений к самым низким (в рейтинговом списке указывается фамилии поступающих с указанием напротив каждой фамилии среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

8.3.3. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшее количество баллов в ранжированном списке в соответствии с нумерацией последней контрольной цифры приема на конкретную специальность.

8.4. В случае, если возникает ситуация, когда на последнее бюджетное место претендует несколько поступающих с одинаковым итоговым средним баллом, Приемная комиссия дополнительно рассматривает оценки по профилирующим предметам и выносит решение в пользу поступающего, набравшего большую сумму оценок по профилирующим предметам. После чего составляется список поступающих с указанием у каждого

- среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации),

- суммы оценок по профилирующим предметам,

- итоговой суммы обоих баллов.

Профилирующими предметами для каждой специальности определяются следующие:

Код УГС	Наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Профилирующие предметы
23.01.03	«Автомеханик»	Слесарь по ремонту автомобилей. Водитель автомобиля. Оператор заправочных станций.	Русский язык, математика
43.01.09	«Повар, кондитер»	Повар. Кондитер.	Русский язык, математика
09.01.02	«Наладчик компьютерных сетей»	Наладчик компьютерных сетей	Русский язык, математика
09.01.03	«Мастер по обработке цифровой информации»	Оператор электронно-вычислительных вычислительных машин	Русский язык, математика
13.01.10	«Электромонтер по ремонту и	Электромонтер по ремонту и	Русский язык, математика

	обслуживанию электрооборудования» (по отраслям)	обслуживанию электрооборудования	
15.01.05	«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки) (наплавки)»	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Газосварщик	Русский язык, математика
23.02.03	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Техник	Русский язык, математика
13.02.11	«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»	Техник	Русский язык, математика
19.02.10	«Технология продукции общественного питания»	Технолог	Русский язык, математика
09.02.03	«Программирование в компьютерных системах»	Техник-программист	Русский язык, математика

8.5. **В случае, если возникает ситуация, когда на одно бюджетное место претендует несколько поступающих с одинаковым средним баллом и с одинаковой суммой оценок по профилирующим предметам, Приемная комиссия выносит решение в пользу поступающего, подавшего заявление о приеме (Приложение №1) в более ранние сроки.**

8.6. **31.08.2017** года директором БУ «Нижневартковский политехнический колледж» издается приказ «**О зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов об образовании, на 1 курс**»

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.7. **На следующий рабочий день** после издания Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.8. **При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, продолжается прием заявлений до 25.11.2017г., а последний приказ о зачислении в образовательную организацию издается не позднее 01.12.2017г.**

**Приложение №1 к правилам приема
в БУ «Нижевартовский политехнический колледж»**

Директору бюджетного учреждения
профессионального образования
«Нижевартовский политехнический
колледж»
Г.В. Михайловой

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество (при наличии)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления на обучение в БУ «Нижевартовский политехнический колледж» по профессии/специальности

Название профессии/специальности	Форма обучения		Условия обучения	
	Очная да, нет	Заочная да, нет	За счет бюджета ХМАО - Югры (да, нет)	За счет оплаты физическими и(или) юр.лицами (да, нет)

О себе сообщаю следующее:

1. Согласно реквизитам документа, удостоверяющего личность:

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Дата рождения _____

2. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и квалификации, его подтверждающем

Окончил (а) в _____ году

Документ об образовании и (или) квалификации подтверждающий уровень образования
_____ серия _____ номер _____

(вид документа)

Выдан (о) _____
(когда, кем)

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

В случае, если по выбранной профессии/специальности предусмотрены вступительные испытания, то я прошу учесть, что я являюсь инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья (соответствующие документы прилагаются) и создать мне необходимые условия на экзамене – да, нет (подчеркнуть).

Подтверждаю своё ознакомление (в том числе через сайт, стенд приемной комиссии БУ «Нижевартовский политехнический колледж») **со следующими документами:**

лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации по выбранной профессии/специальности, основной профессиональной образовательной программой по выбранной профессии/специальности, правилами приема и с условиями приема, условиями договора и порядком оплаты в случае зачисления по договору о платных образовательных услугах.

ознакомлен (а) _____
(подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

ознакомлен (а) _____
(подпись)

С датой **22.08.2017г.**, которая является **последним днем предоставления оригинала** документа государственного образца об образовании

ознакомлен (а) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

ознакомлен (а) _____
(подпись)

Подлинность предоставляемой информации подтверждаю _____ (подпись)

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Подпись ответственного лица приемной комиссии принимающего документы _____ « ____ » _____ 201__ г.

Просим сообщить источник информации о колледже

**Приложение №2 к правилам приема
в БУ «Нижневартовский политехнический колледж»
СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных
совершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
зарегистрирован (а) по адресу _____, (основной
документ, удостоверяющий личность) _____ серия _____ номер _____, выдан
_____ " ____ " _____ Г.,

_____ (Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован (а) по адресу _____, (основной
документ, удостоверяющий личность) _____ серия _____ номер _____, выдан
_____ " ____ " _____ Г.,

_____ (реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта
персональных данных), даю свое согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Нижневартовский политехнический колледж», юридический адрес: 628616,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск ул. Мира дом 39, на обработку моих персональных
данных с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; регулирования
образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; осуществления индивидуального
учета результатов освоения образовательных программ, обеспечения учебно-воспитательного процесса,
предоставления мер социальной поддержки, обеспечения медицинского обслуживания, формирования баз данных, в
том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, формирования информационных систем,
имеющих федеральный статус, а также хранения в архивах данных об этих результатах; начисления стипендии и иных
средств материальной поддержки; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления
на нее стипендий и иных средств материальной поддержки; обеспечения моей безопасности; обеспечения сохранности
имущества, а именно:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, который содержит сведения о фамилии, имени, отчестве,
дате и месте рождения, гражданстве паспортных данных, месте регистрации (месте жительства), семейном положении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о прежних фамилиях, именах, отчествах, дате, месте и причине изменения (в случае изменения);
- сведения о степени родства, фамилии, имени, отчестве, дате рождения близких родственников (отца, матери, и
детей), а также мужа (жены), о составе семьи;
- сведения о месте рождения, места работы и домашние адреса, близких родственников (отца, матери, и детей), а
также мужа (жены);
- номер телефона;
- результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также
обязательного психиатрического освидетельствования;
- данные о составе семьи, возрасте детей;
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе реализации образовательных и иных связанных
с ними отношений.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование - в соответствии с действующим законодательством РФ,
передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

Я даю свое согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовский политехнический колледж» на публикацию в общедоступных источниках
(официальный сайт БУ «Нижневартовский политехнический колледж») следующих персональных данных, в
соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании: фамилия, имя, отчество (при наличии) –
публикуется при зачислении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного
документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о
вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных
данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения
правоотношений, связывающих меня с Оператором.

Срок действия настоящего согласия — в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся
мои персональные данные.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

**Приложение №3 к правилам приема
в БУ «Нижевартовский политехнический колледж»
СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных
родителя (законного представителя) обучающегося

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
зарегистрирован (а) по адресу _____, (основной
документ, удостоверяющий личность) _____ серия _____ номер _____, выдан
_____ " ____ " _____ Г.,

_____ (Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован (а) по адресу _____, (основной
документ, удостоверяющий личность) _____ серия _____ номер _____, выдан
_____ " ____ " _____ Г.,

_____ (реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта
персональных данных), даю свое согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Нижевартовский политехнический колледж», юридический адрес: 628616,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск ул. Мира дом 39, на обработку моих персональных
данных и персональных данных моего сына (дочери) (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)
с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; регулирования образовательных
отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; осуществления индивидуального учета результатов
освоения образовательных программ обучающегося, обеспечения учебно-воспитательного процесса, предоставления
мер социальной поддержки, обеспечения медицинского обслуживания, формирования баз данных, в том числе
электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих
федеральный статус, а также хранения в архивах данных об этих результатах; начисления стипендии и иных средств
материальной поддержки; обеспечения моей безопасности и безопасности обучающегося; обеспечения сохранности
имущества, а именно:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, который содержит сведения о фамилии, имени, отчестве,
дате и месте рождения, гражданстве паспортных данных, месте регистрации (месте жительства), семейном положении;
- сведения о прежних фамилиях, именах, отчествах, дате, месте и причине изменения (в случае изменения);
- сведения о степени родства, фамилии, имени, отчестве, дате рождения близких родственников (детей), а также мужа
(жены), о составе семьи;
- номер телефона;
- данные о составе семьи, возрасте детей;
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе реализации образовательных и иных связанных
с ними отношений.

Я даю свое согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Нижевартовский политехнический колледж» на публикацию в общедоступных
источниках (официальный сайт БУ «Нижевартовский политехнический колледж») следующих персональных данных
моего сына/дочери, в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании: фамилия, имя,
отчество (при наличии) – публикуется при зачислении.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование - в соответствии с действующим законодательством РФ,
передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного
документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о
вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных
данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения
правоотношений, связывающих меня с Оператором.

Срок действия настоящего согласия — в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся
мои персональные данные.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись _____ / _____ / Дата _____