

Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
бюджетное учреждение профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
_____ Г.В. Михайлова
25 июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

Протокол педагогического совета
25 июня 2014 г. № ____

Мотивированное мнение первичной
профсоюзной организации учтено.
(25 июня 2014 г. № ____)

2014

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методической службе колледжа при наличии в образовательной организации молодых специалистов и начинающих преподавателей со стажем работы до 3 лет. Школа молодого педагога (далее ШМП) является составной частью системы повышения квалификации молодых специалистов.

2. Основные задачи и цели:

2.1. Целью работы Школы молодого педагога является создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога, формирование у него высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи ШМП:

– сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в СПО.

– удовлетворять потребности молодых преподавателей и мастеров производственного обучения в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;

– расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т. д.

– способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

– выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе молодых преподавателей и мастеров производственного обучения, содействовать их разрешению.

– пропагандировать педагогическое мастерство опытных педагогов и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

– помогать молодым педагогам внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры.

– знакомить с международными образовательными технологиями;

– формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

3. Организационная структура

3.1. Для организации работы Школы молодого педагога назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих практический стаж работы не менее 10-ти лет.

3.2. Контроль за работой ШМП осуществляет заместитель директора по научно-методической работе колледжа.

3.3. Занятия ШМП проводят: методист, преподаватели с высшей квалификационной категорией.

3.4. Членами Школы молодого педагога являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их наставники.

4. Содержание деятельности структурного подразделения

4.1. Разработка плана работы Школы молодого педагога.

4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и их наставникам.

4.3. Проведение занятий согласно тематического плана ШМП.

4.4. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

5. Организация работы

5.1. Школа молодого педагога представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

5.2. Основные направления работы:

- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих преподавателей;
- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих преподавателей.

5.3. Работа школы проводится по программе, утвержденной директором колледжа. За каждым молодым специалистом закрепляется приказом наставник.

5.4. Формы работы:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные и групповые консультации с методистом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- семинары - практикумы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом;
- участие в региональных методических семинарах, конференциях, конкурсах;
- курсы повышения квалификации;
- взаимопосещения занятий.

5.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей Школы молодого педагога.

5.6. В течение учебного года не менее четырёх раз проводятся занятия Школы молодого педагога. На каждое занятие пишется план.

5.7. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с заведующими и педагогами кафедр.

6. Функциональные обязанности преподавателей-наставников

- 6.1. Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин.
- 6.2. Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям.
- 6.3. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.
- 6.4. Помогать в организации самообразования начинающего педагога.

7. Права

Участники Школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательной организации для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников;
- повышать свою квалификацию.

8. Ответственность

Участники и руководитель Школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР	Башукова Л.В.
Заместитель директора по УПР	Шматков С.А.
Заместитель директора по УВР	Козлова М.Ю.
Заместитель директора по УР	Геталова В.В.
Заместитель директора по маркетингу	Мокшанцев С.В.
Заведующий отделением	Гришина С.А.
Заведующий отделением	Гудкова В.К.
Заведующий библиотекой	Ишметова М.Б.
Юрисконсульт	Еникеева - Благополучная Т.П.