

ПРОГРАММА РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Содержание	Этапы		
	адаптационный	проектировочный	контрольно-оценочный
Задачи	Определить сформированность профессионально значимых качеств; разработать адаптационную программу профессионального становления молодого педагога	Сформировать потребность у молодого педагога в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных в вузе	Сформировать у молодого педагога способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием
Формы работы	Индивидуальная	Индивидуальная, коллективная	Индивидуальная, групповая, коллективная
Средства, методы	<p>Диагностика, посещение наставником уроков молодого педагога, организация их самоанализа; стимулирование всех форм самостоятельности, активности в учебно-воспитательном процессе; формирование навыков самоорганизации, позитивное принятие выбранной профессии.</p> <p>Методы: репродуктивные, наблюдение, анкетирование, беседа</p>	<p>Работа над темами самообразования, планирование методической работы, выявление индивидуального стиля деятельности, создание "Портфолио".</p> <p>Методы: информационные (лекции в "Школе молодого педагога" педагогические чтения и др.); творческие: проблемные, инверсионные; наблюдение; беседа; анкетирование</p>	<p>Педагогическая рефлексия, участие в профессиональных дискуссиях, посещение и анализ открытых уроков, развитие творческого потенциала молодых педагогов, мотивация участия в инновационной деятельности.</p> <p>Методы: комплексные (педагогические мастерские, мастер-классы, проблемно-деловые, рефлексивно-деловые игры)</p>

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Месяц		Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1.	Знакомство молодых специалистов с традициями колледжа, правилами внутреннего распорядка, уставом.	администрация колледжа
	2.	Закрепление наставников.	зав. кафедрами
	3.	Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса.	администрация колледжа
	4.	Изучение Трудового кодекса, Административного кодекса, коллективного договора, нормативно-правовой документации в части прав, обязанностей и льгот молодых специалистов.	председатель профкома
	5.	Ознакомление с требованиями оформления журнала теоретического обучения, журналов производственного обучения.	зам. директора по УР, зам. директора по УПР
	6.	Консультирование по формированию учебно-методического комплекса по специальностям и профессиям в рамках ФГОС СПО: разработка и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, тематических планов.	методист
Октябрь	1.	Семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации педагогических работников».	методист
	2.	Анкетирование «Основные проблемы молодого педагога».	руководитель ШМП
	3.	Практикум «Сущность, функции и виды самостоятельной работы студентов».	методист
	4.	Час психолога «Этический кодекс педагога» .	педагог-психолог
Ноябрь	1.	Консультация преподавателей по разработке КОС и ФОС.	зам. директора по УР
	2.	Методика подготовки учащихся к экзамену и его проведение	методист

	3.	Посещение учебных занятий молодых специалистов, их структурный анализ.	методист, педагоги-наставники
	4.	Семинар-практикум «Как помочь детям попавшим в трудную жизненную ситуацию»	социальный педагог
Декабрь	1.	Консультация «Методические требования к современному уроку».	руководитель ШМП
	2.	Семинар-практикум «Анализ и самоанализ урока».	методист
	3.	Посещение учебных занятий наставников, их структурный анализ.	педагоги-наставники, молодые специалисты
	4.	Час психолога «Формирование коллектива в учебной группе».	педагог-психолог
Январь	1.	Консультация «Индивидуальная траектория профессионального развития педагога. Педагогическая концепция».	методист руководитель ШМП
	2.	Семинар-практикум «Педагогические технологии и эффективность их применения».	педагоги-наставники
	3.	Мастер-классы: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе"	
Февраль	1.	Консультация «Создание УМК».	методист
	2.	Посещение уроков молодых специалистов	педагоги-наставники, руководитель ШМП
	3.	Практикум «Контроль знаний и умений студента».	руководитель ШМП
	4.	Обзор периодической педагогической печати	зав. библиотекой
Март	1.	Практическое занятие «Организация и проведение лабораторных и практических занятий» (посещение уроков молодых специалистов, самоанализ уроков)	зам. директора по НМР методист
	2.	Консультация «Методика и проведение воспитательных мероприятий».	зам. директора по УВР
	3.	Час психолога. «Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося». Практикум по решению педагогических ситуаций	педагог-психолог
Апрель	1.	Практикум «Порядок организации практики и правила ведения документации»	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
	2.	Консультация «Трансляция педагогом опыта практических результатов своей профессиональной деятельности».	зам. директора по НМР

	3.	Час психолога	Педагог-психолог
Май		Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» .	зам. директора по НМР, методист, руководитель ШМП